

**реализации антикоррупционных мероприятий в  
ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица» на 2022-2024 годы**

**План**



Приложение № 3  
к приказу ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица»  
2022г. № 1001/109

| №  | Наименование мероприятия  | Исполнитель   | Срок исполнения                                 | Примечание            |
|--|---|---|---|-----------------------|
| <b>1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b> |   |   |   |                       |
| 1.1.   | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер  | Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении | ежеквартально                                   |                       |
| 1.2.   | Проведение социологических исследований в целях оценки уровня коррупции   | Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении | 1 раз в год                                     |                       |
| <b>2. Обучение и информирование работников</b>                         |   |   |   |                       |
| 2.1.   | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и действующими в соответствии с ним локальными актами учреждения.   | Кадровая служба   | по мере необходимости                           | знакомить под роспись |
| 2.2.   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и осуществления комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальной консультации). | Юрисконсульт  | по мере необходимости, но не менее 2 раза в год |                       |
| 2.3.   | Проведение мероприятий по предупреждению  | Лица, ответственные за  | в течение года                                  |                       |

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
| <p>коррупции в учреждении, в том числе:<br/>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;<br/>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br/>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> | <p>организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении</p>                        |                       |  |
| <p>2.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>  | <p>Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении</p> | <p>в течение года</p> |  |
| <p>2.5. Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности;<br/>- по итогам проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>  | <p>Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении</p> | <p>в течение года</p> |  |
| <p><b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b></p>   |  |                       |  |
| <p>3.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>  | <p>Ведущий экономист</p>   | <p>в течение года</p> |  |
| <p>3.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>  | <p>Ведущий экономист</p>   | <p>в течение года</p> |  |
| <p>3.3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>   | <p>Лица, ответственные за организацию работы по</p>  | <p>в течение года</p> |  |

|  |   |               |  |
|--|---|---------------|--|
|  | предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении  |               |  |
| 3.4. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  | Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении | ежеквартально |  |
| <b>4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения</b>   |   |               |  |
| 4.1. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения   | Директор учреждения   | 2022-2024     |  |
| 4.2. Сотрудничество с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции, консультированию и обучению работников основам антикоррупционного поведения | Директор учреждения   | 2022-2024     |  |
| 4.3. Поддержка и совершенствование интернет-сайта, освещающего деятельность Учреждения<br>Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах        | Головченко Д.Н.   | По полугодиям |  |
| <b>5. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов</b>   |   |               |  |
| 5.1. Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости проводимых закупок, приоритетное применение открытых аукционов в электронной форме | Отдел по осуществлению закупок товаров, работ, услуг  | 2022-2024     |  |

Директор



В.С. Морхова